

نام درس (واحد): کارآموزی در عرصه ۳	دانشکده: مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
نوع درس: عملی	مقطع / رشته: کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی
نام مربی: اعضای گروه	مدت: ۲۰۴ ساعت
ترم: چهارم	تعداد واحد: ۴ واحد

منبع درس (رفرنس): منابع درسی دروس تئوری	
عنوان درس: کارآموزی در عرصه ۳	
هدف کلی درس: کسب مهارتهای عملی بر اساس آموخته های نظری جهت ارائه ی خدمات مفیدتر و مدیریت بخش مدارک پزشکی	

شرح درس:	
با توجه به لزوم تمرین و ممارست آموخته های نظری در حیطه ی عمل، دانشجویان در کارآموزی در عرصه عملا با انجام فعالیت در واحدهای مختلف بخش مدارک پزشکی به کسب مهارت و تسلط عملی بر آموخته های تئوری می پردازند.	
اهداف جزئی: دانشجوی پس از پایان دوره قادر خواهد بود:	حیطه یادگیری:
<ul style="list-style-type: none"> - صورتجلسات کمیته مدارک پزشکی را به نحو مطلوب تنظیم کند. - نحوه ی پیگیری و اجرای مصوبات کمیته مدارک پزشکی را فرا گیرد. - برنامه کاری و شیفت در گردش پرسنل واحدهای مختلف بخش مدارک پزشکی را تنظیم کند. - مکاتبات مراجع قانونی و ذیصلاح را جهت دریافت اطلاعات پرونده بیمار برابر ضوابط پاسخ دهد. - میزان مصرف سالیانه فرم ها و پوشه های مدارک پزشکی را برآورد کند. - نحوه اداره جلسات بخش مدارک پزشکی را فرا گیرد. - وسائل و تجهیزات مورد نیاز بخش مدارک پزشکی را با کیفیت و اندازه های استاندارد سفارش دهد. - چگونگی تغییر سیستم بایگانی عددی مستقیم را به TD یا MD طراحی نماید - مکانیسمی را برای راکد کردن پرونده ها به روش علمی و برابر مدت زمان نگهداری پرونده طراحی نماید. - مکانیسمی برای اریابی پرونده های بالینی و رفع نواقص آنها طراحی نماید. - در فعالیتهای سایر واحد ها و سازمانهای مرتبط با مدارک پزشکی مشارکت نماید. 	عاطفی ، حرکتی

روش آموزش: بحث و تمرین و مشارکت دانشجوی